

EVALUERINGSPLAN FOR RYSLINGE FRISKOLE

Med denne evalueringsplan, ønsker vi på Ryslinge Friskole, at strukturere og opkvalificere vores daglige arbejde med evaluering.

Evaluering er vores interne værktøj, med hvilket vi kan belyse og videreudvikle vores undervisning og daglige virke som skole.

Evaluering er et redskab, der er med til at fastholde fokus i en travl hverdag og udfordre vores værdisæt, som skolens parter er medvidende om og forpligtede på.

Evalueringen skal medvirke til at:

- Forbedre og udvikle
- Reflekterer og bevidstgøre
- Dokumentere og begrunde
- Give erfaringer og drage nytte af disse

EVALUERING AF DEN DAGLIGE UNDERVISNING:

- Den ligeværdige samtale, er det bærende fundament i al evaluering, der inddrager eleverne.

Igennem dialog og samtale ønsker vi at skabe en bevidsthed om undervisningens læreprocesser, ansvar og de mangeartede måder, hvorpå man tilegner sig viden på.

- Alle lærere har mulighed for, at benytte sig af tests og diagnostiske prøver for at tydeliggøre om et undervisningsforløb har levet op til sin målsætning og forenklede fælles mål.

- Emner og projekter planlagt og gennemført af de forskellige teams, evalueres løbende på teammøde og føres til referat og evt. opfølgning

- Ved lærermøderne planlægges og evalueres forløb, der inddrager hele skolen, ligesom der også behandles emner og opgaver vedr.

skolens hverdag. Ved hvert møde tages der referat.

- Skolens fag er repræsenteret i fagudvalg.

For alle fag er der udarbejdet fagplaner, som løbende udvikles og evalueres af udvalgene.

- Hvert skoleår afholdes mindst to pædagogiske dage, hvor der arbejdes med udvikling og evaluering af forskellige emner fra skolens hverdag eller idégrundlag.

- En gang om året gennemføres en arbejdsmiljøundersøgelse, der foretages af arbejdsmiljørepræsentanten. Resultatet evalueres på et møde mellem arbejdsmiljørepræsentanten, tillidsrepræsentanten samt skolelederen.

EVALUERING AF SKOLENS SAMLEDE UNDERVISNING:

- Tests og diagnostiske prøver kan være en del af evalueringsforløbene.

- Evalueringsform og metode udvælges af den enkelte lærer. Evalueringsredskaber er ex. logbog, smitte modellen mm.

- Det er skolens ledelses opgave og ansvar at sikre, at alle fag og årgange bliver repræsenteret over en 3 årig periode.

- Resultatet af evalueringen lægges ind på skolens intranet.

- Skolelederen sikrer, at de enkelte fag lever op til indholdet i skolens fagplaner

- Der er på forhånd planlagt, at alle lærere og bestyrelsen mødes en gang om året for i fællesskab at drøfte organisatoriske og pædagogiske emner fra skolens hverdag.

Bestyrelsen består af forældre der alle er forældrevalgte ved den årlige generalforsamling.

- På generalforsamlingen aflægger skolens tilsynsførende beretning fra sine tilsynsbesøg. Beretningen kan læses på skolens hjemmeside.

KONKRETE EVALUERINGSVÆRKTØJER

- Elevsamtaler, ved behov i alle klasser
- Årlig elevstatus
- KlASSESamtaler, ved behov, pigemøder, drengemøder, gruppemøder
- Forældresamtaler, mindst én gang om året og ved behov
- Årligt forældremøde
- Daglig skole/hjemsamarbejde, telefonopkald, mails, dialog på skolen
- Individuelle handleplaner, efter behov, udarbejdet af forældre, elev og pædagogisk personale i fællesskab
- Mat – prøver, matematik, på alle klassetrin
- ST – prøver i dansk på alle klassetrin

Som lærer har man mulighed for at inddrage andre evalueringstværktøjer.

SKOLE/HJEM SAMARBEJDE:

- Ryslinge Friskole er forældrenes skole. Vores forældre møder derfor altid åbne døre og er altid velkomne til at deltage i undervisningen.

- Vi ønsker en åben og enkel kommunikation. Forældre og andre af skolens parter kan søge oplysninger og få information om alle områder af skolens daglige virke gennem skolens hjemmeside, skolelederens ugentlige nyhedsbreve og klasselærerens infobreve,

- Ved skoleårets start vil alle forældre blive indkaldt til forældremøde af klasselæreren, hvor de vil blive underrettet om klassens trivsel og faglige målsætning for det kommende skoleår.

- Inden uge 7 skal alle klasser have afholdt skole/hjemsamtaler,

hvor forældrene indkaldes til en personlig samtale med klasselæreren og “andenlæreren/faglæreren” om elevens trivsel og faglige udbytte.

INDSATSOMRÅDER I SKOLEÅRET 16/17:

Der evalueres på flg. indsatsområder:

- IT og brugen af Ipad`s i undervisningen
- Evalueringsmetoder
- Fagplaner

Skolens evaluering skal leve op til gældende bestemmelser i lov om friskoler og private grundskoler.

Der evalueres efter flg. Evalueringsplan. Fag og anderledes uger evalueres rullende over en 3-årig periode.

2016/17	Dansk, historie, engelsk, biologi og alternative uger (fællesugen og teater) Årets indsatsområder
2017/18	Matematik, fysik/kemi, natur/teknologi, tysk geografi. Alternative uger Årets indsatsområder
2018/19	Fortælling, Alle musisk/kreative fag (musik, billedfag, medie, idræt, værkstedsfag) Lejrskoler Årets indsatsområder
2019/20	Dansk, historie, engelsk, tysk og alternative uger (fællesugen og teater) Årets indsatsområder
2020/21	Matematik, fysik/kemi, natur/teknologi, biologi, geografi. Alternative uger Årets indsatsområder

2021/22	Fortælling, Alle musisk/kreative fag (musik, billedfag, medie, idræt, værkstedsfag) Lejrskoler Årets indsatsområder
---------	---

Resultaterne af evalueringerne lægges på hjemmesiden.

Evalueringemetoder:

Evaluerings-metode	Hvad kan evalueringen	Mål i fokus	Formål	Ide til metode
Løbende evaluering	Elevens udbytte	Mål for elevens læring	At få viden som kan styrke elevens læring	CL har masser af ideer Eks. "Huskersedler", "par på tid"
Undervisnings-evaluering	Hvordan har de benyttede undervisningsmidler, metoder og arbejdsformer virket?	Lærernes mål for undervisningen	At få viden som kan forbedre metoderne i undervisningen	CL-metode: "Samtidig skrivetur" "Tænk, par, del" Eller Cafemodellen
Selvevaluering	Hvad har eleven selv gjort for at få et udbytte og hvordan har eleven fungeret i gruppearbejde?	Mål for læringsprocessen. Elevens personlig og faglige mål	At bevidstgøre eleven om betydningen af egen indsats	CL-metoder som eks. "3 trins interview" "Vælg fra viften"
Lærer evaluerer elev	Elevens standpunkt/arbejdsindsats	Fagets faglige mål Elevens personlige og faglige mål	At eleven får viden om sit niveau og arbejdsindsats	SMITTE-modellen

**11. Cafémodel.
Undervisere sidder ved mindre cafeborde**

Formål/mål (hvad vil du gerne opnå?)	At dilemmaer/ synspunkter i en læringsaktivitet bliver mere tydelige, så der kan handles på evt. styrker, svagheder og nye ideer.
Evalueringsgenstand (processen, resultatet, oplevelsen, fagligheden, andet)	Læringsaktivitet f.eks. storyline. Ved nye læringsaktiviteter kan erfaringer videregives.
Typisk målgruppe	Undervisere, men kan også anvendes i forhold til elever
Planlægning/forberedelse	Det er besluttet, hvem der er cafévært, og der sidder en cafévært ved hvert bord. Der opstilles caféborde, hvorpå der ligger plancher og tusch, og på hvert bord skal der ligge et tema/emne/ som skal evalueres. Der skal være planlagt tid til hver runde. På hvert bord. Se i øvrigt bilag om caféværtens rolle.
Anvendelse/forløb (hvordan udføres den?)	Cafévært er ansvarlig for at igangsætte og overlevere til hver gruppe. Fælles opsamling til hele lærergruppen eller et skriftligt produkt.
Opfølgning (hvordan anvendes resultatet?)	Til planlægning af den næste læringsaktivitet.
Gode råd til underviseren	Der skal være en tidsholder, og metoden kræver tid. Opsamlingen er vigtig og at den bliver skriftligt fyldestgørende. Caféværten skal kende sin rolle. Se bilag! Rollen som cafévært kan være svær for elever.

Cafe - modellen - kort fortalt: